

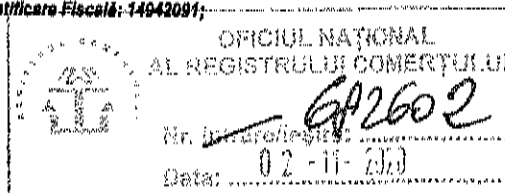


MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

sptl, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030637

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de Identificare Fiscală: 14942091



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Oficiul Național al Registrului Comerțului, cod de identificare fiscală 14942091, cu sediul în București, B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II + III, sector 3, tel: 021316.08.04, fax: 021316.08.03, e-mail onrc@onrc.ro, organizează procedura pentru atribuirea contractului ce are ca obiect achiziționarea serviciilor de audit tehnic privind proiectul "Consolidarea capacității instituționale a Oficiului Național al Registrului Comerțului, a sistemului registrului comerțului și a sistemului de publicitate legală", codul SIPOCA 456 / cod SMIS 119317, Cod CPV: 72810000-1 Servicii de audit informatic (Rev 2).

1. Procedura de atribuire: cumpărare directă.
2. Durata contractului: 2 luni, cu posibilitate de prelungire.
3. Valoarea estimată a achiziției: 90.000 lei, fără TVA.
4. **Informații despre fondurile Uniunii Europene:** Achiziția se refera la un proiect si/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: DA. Identificarea proiectului: Proiectul „Consolidarea capacității instituționale a Oficiului Național al Registrului Comerțului, a sistemului registrului comerțului și a sistemului de publicitate legală”, codul SIPOCA 456 / cod SMIS 119317, finanțat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de autoritate de Management pentru Programul Operational Capacitate Administrativa (AM POCA) din Fondul Social European (FSE) – Beneficiar- Oficiul Național al Registrului Comerțului
5. Data deschiderii ofertelor: 09.11.2020, ora 11:30, în prezența membrilor comisiei de atribuire.
6. Termen limită de depunere a ofertelor: 09.11.2020, ora 11:00.

Ofertele semnate de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens de reprezentantul legal, se vor depune la sediul organizatorului: Oficiul Național al Registrului Comerțului cu sediul în București, Bdul Unirii nr. 74, sector 3, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6 + Direcția economică, astfel încât să parvină autorității contractante până în data de 09.11.2020, ora 11:00. Ofertele se pot depune și prin poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge până la data și ora limită de depunere menționată în invitația de participare. Ofertele se vor prezenta în plic închis, sigilat și marcat în

mod vizibil cu următoarele: "Oficiul Național al Registrului Comerțului, Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București. Ofertă pentru atribuirea contractului de Servicii de audit tehnic în cadrul Proiectului Consolidarea capacității instituționale a Oficiului Național al Registrului Comerțului, a sistemului registrului comerțului și a sistemului de publicitate legală", codul SIPOCA 456 / cod SMIS 119317 – a nu se deschide înainte de data de 09.11.2020, ora 11:30". Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor invitației de participare, Autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate în cazul în care oferta se rătăcește. Ofertele depuse după expirarea datei și orei limită de depunere vor fi returnate nedeschise. Nu se acceptă oferte alternative.

7. Modul de prezentare al ofertei;

7.1. Cerințe minime de calificare.

a) Situația personală a ofertantului

Operatorii economici nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Se va prezenta:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 **(formularul nr.1)**
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 **(formularul nr.2)**
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 **(formularul nr.3)**
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 **(formularul nr.4).**

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se va prezenta certificat constatator emis de către ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

c) Cerințe privind situația financiară

Ofertantul va demonstra un nivel minim al cifrei de afaceri medii anuale pe ultimii 3 ani, respectiv 2017, 2018, 2019 în valoare de minim 180.000 lei (fara TVA); În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor

corespunzatoare perioadei efective de activitate. Pentru o evaluare unitara a modului de indeplinire a cerintei, eventuala conversie leu-alta valuta se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei. Documentele justificative sunt: Bilanturi contabile sau extrase de bilant vizate si înregistrate de organele competente pe ultimii 3 ani, rapoarte de audit financiar întocmite de entitati specializate, sau alte documente echivalente edificatoare.

d) Cerințe privind Capacitatea tehnica si/sau profesionala.

Operatorul economic trebuie sa demonstreze că în ultimii 3 ani, la nivelul a maxim 3 contracte, a prestat servicii similare în valoare cumulată de 90.000 lei, fără TVA. Prin servicii similare se inteleg servicii de auditare tehnică a unui sistem informatic similar, cu cel puțin următoarele componente: echipamente de tip server, echipamente de comunicație WAN, baze de date, servere de aplicații web, aplicații web. Precizari: Ultimii 3 ani solicitati in vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Se vor prezenta documente justificative documente suport relevante: certificate/ documente emise sau contrasemnate de autoritățile contractante sau clienții privați, beneficiari ai serviciilor, cum ar fi procese-verbale de recepție cantitativă și calitativă, recomandări sau orice alte documente edificatoare echivalente care să ateste prestarea efectivă a serviciilor.

7.2. Modul de prezentare a propunerii tehnice .

Propunerea tehnică va fi prezentată încat să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul Caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzator cerințele specificațiilor tehnice, va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport. Ofertanții au obligativitatea prezentării pentru fiecare dintre membrii personalului care va face parte din echipa de proiect, conform poziției de expert pe care este alocat, toate documentele necesare evaluării, în mod ordonat, pentru a facilita procesul de evaluare; Pentru persoanele propuse care au calitatea de salariați ai ofertantului, se va prezenta în mod obligatoriu orice document prin care să se demonstreze relația contractuală dintre persoanele nominalizate și ofertant (extras Revisal/ contract de muncă, etc.). În cazul în care se propune personal care nu este salariat al Prestatorului, fiecare astfel de persoană se va completa și va semna o declarație de disponibilitate semnată de titular, cu referire strictă la obiectul contractului ce face obiectul prezentei proceduri.

De asemenea, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta:

- Declarația de acceptare a condițiilor contractuale împreună cu eventualele amendamente (formularul nr.5)

- Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. **(formularul nr.6)**

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Orice referire din cuprinsul documentației de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

7.3. Modul de prezentare a propunerii financiare.

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține **Formularul de ofertă (formularul 7)**, care reprezintă actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Prețul oferit rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

Toate costurile legate de implementarea contractului, cum ar fi: onorariile experților, cheltuieli de transport, cheltuieli de comunicații, cheltuieli administrative și indirecte (cheltuieli de secretariat, cheltuieli cu facilitățile suport puse la dispoziția autorității contractante în scopul realizării activităților propuse; masă, cazare, etc.), vor fi incluse de către ofertant în prețul oferit.

Prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară, nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

8. Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc în data de 09.11.2020, ora 11:30, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, cod de identificare fiscală 14942091, cu sediul în București, B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II + III, sector 3, tel: 021316.08.04, fax: 316.08.03, E-mail onrc@onrc.ro, în prezența membrilor comisiei de atribuire.

9. Ofertele se vor redacta în limba română.

10. Criteriul de atribuire: „calitate-preț”. Total punctaj: 100 puncte, din care pentru factorul de evaluare preț se acordă punctaj maxim 30 puncte, pentru factorul de evaluare Experiența specifică a experților se acordă punctaj maxim 50 de puncte și pentru factorul de evaluare competențe profesionale ale experților se acordă punctaj maxim 20 de puncte. Factorii de evaluare și modalitatea de acordare a punctajului se

regăsesc în mod detaliat la pct. 5 din caietul de sarcini al achiziției. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj maxim total rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire.

11. Garanția de participare: nu este cazul.

12. Garanția de bună execuție: nu este cazul.

13. Documentația de atribuire a contractului: caietul de sarcini, formulare, model de contract, este prezentată anexat.

14. Propunerea tehnică și propunerea financiară depuse au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

15. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 60 de zile.

16. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 (cinci) zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 4-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Persoană de contact: Valentin VLADU email valentin.vladu@onrc.ro.

Valentina BURDESCU

Director General

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE AUDIT TEHNIC

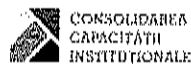
PROIECT

“CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE A OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, A SISTEMULUI REGISTRULUI COMERȚULUI ȘI A SISTEMULUI DE PUBLICITATE LEGALĂ”,

COD SIPOCA 456 / COD SMIS 119317

Servicii de audit informatic

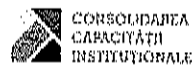
(cod CPV: 72810000-1)



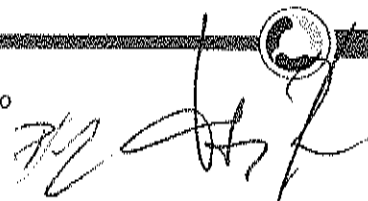
*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

CUPRINS

| | | |
|-------|--|----|
| 1.1 | Detalii de contact ale Beneficiarului, loc de implementare | 4 |
| 1.2 | Denumirea proiectului..... | 7 |
| 1.3 | Obiectivele proiectului | 7 |
| 1.3.1 | Obiectivele specifice ale proiectului..... | 8 |
| 1.3.2 | Rezultatele așteptate ale proiectului..... | 8 |
| 1.4 | Aria de acoperire a proiectului..... | 9 |
| 1.4.1 | Aria de acoperire instituțională..... | 9 |
| 1.4.2 | Aria de acoperire geografică..... | 9 |
| 1.5 | Descriere tehnică..... | 9 |
| 1.5.1 | Arhitectura generală a sistemului | 11 |
| 1.5.2 | Arhitectura logică subsistem BERC..... | 14 |
| 1.5.3 | Arhitectura logică Subsistem Colaborare | 15 |
| 1.6 | Obiectul achiziției | 16 |
| 1.7 | Grafic de derulare/execuție..... | 16 |
| 2 | SARCINILE OFERTANTULUI | 17 |
| 2.1 | Activități, cerințe, responsabilități..... | 17 |
| 2.2 | Organizare și responsabilități | 21 |
| 3 | ELABORAREA OFERTEI..... | 24 |
| 4 | DISPOZIȚII FINALE | 24 |
| 5 | CRITERII DE CALIFICARE ȘI CRITERIUL DE ATRIBUIRE | 24 |
| 6 | CERINȚE MINIME ÎN MATERIE DE ELABORARE A LIVRABILELOR: | 28 |
| 7 | ECHIPAMENTE ȘI LOGISTICĂ..... | 29 |
| 8 | DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ | 29 |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



INFORMAȚII GENERALE

1.1 Detalii de contact ale Beneficiarului, loc de implementare

Beneficiar: OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI (ONRC)

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tronson II, Sector 3, Cod Poștal 030837, București

Date de contact:

- Telefon: +40 2131608 04 Fax: +40 2131608 03

- e-mail: onrc@onrc.ro

Loc de implementare: sediul Beneficiarului din București și sediile locale unde se livrează serviciile.

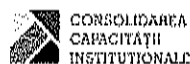
Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) este instituție publică cu personalitate juridică organizată în subordinea Ministerului Justiției, finanțat integral de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Justiției.

În subordinea ONRC sunt organizate 42 oficii teritoriale, fără personalitate juridică, și care funcționează pe lângă tribunale.

Funcționarea și organizarea Registrului Comerțului și Buletinul Procedurilor de Insolvență sunt reglementate de următorul cadru juridic:

- la nivel național: www.onrc.ro/index.php/ro/legislatie/legislatie-nationala
- la nivel european: www.onrc.ro/index.php/ro/legislatie/legislatie-europeana

Registrul litigiilor: în afara actelor normative menționate anterior, Codul de procedură civilă, Codul Civil, Codul de Procedura Penală, codul Penal, Codul Muncii.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

Atribuțiile ONRC sunt reglementate, în principal, de Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului, aprobat prin Ordinul ministrului Justiției nr. 1.082/C/2014, cu completările și modificările ulterioare.

Astfel, în conformitate cu prevederile cap. 1 din Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, ONRC este organizat pe 2 niveluri:

- nivel național, reprezentat de Oficiul Național al Registrului Comerțului ce funcționează în subordinea Ministerului Justiției și
- nivel local, reprezentat de cele 42 de Oficii ale Registrului Comerțului funcționează pe lângă tribunale (ORCT) sunt organizate în fiecare reședință de județ, în subordinea ONRC fără personalitate juridică

ONRC are atribuțiile care îi revin potrivit dispozițiilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 182/2016 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice, ale Ordinului Ministrului Justiției nr. 2.594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor, precum și cele stabilite prin alte acte normative cu incidență în domeniul său de activitate.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

Principalele funcții ale Oficiului Național al Registrului Comerțului și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, aprobat Ordin al M.J. nr. 1082/C/2014 cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- funcția de ținere a registrului comerțului;
- funcția de ținere a registrului central privind beneficiarii reali, organizat la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului pentru persoanele juridice care au obligația de înmatriculare în registrul comerțului, cu excepția regiilor autonome, companiilor și societăților naționale
- funcția de eliberare de înscrisuri și de informare;
- funcția de arhivare a înscrisurilor în baza cărora se efectuează înregistrările în registrul comerțului;
- funcția de asistență pentru persoanele fizice și juridice supuse înregistrării în registrul comerțului;
- funcția de editare, publicare și furnizare a Buletinului procedurilor de insolvență;

1.2 Denumirea proiectului

Acest Caiet de Sarcini a fost pregătit pentru achiziționarea de servicii de audit tehnic pentru proiectul

„Consolidarea capacității instituționale a Oficiului Național al Registrului Comerțului, a sistemului registrului comerțului și a sistemului de publicitate legală”, codul SIPOCA 456 / cod SMIS 119317.

Proiectul este finanțat din Programul Operațional Capacitate Administrativă. Proiectul este implementat pe o perioadă de 36 de luni de la semnarea Contractului de Finanțare (06.06.2018-31.05.2021).

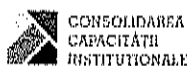
| | |
|------------------------------|--|
| Titlu proiect | Consolidarea capacității instituționale a Oficiului Național al Registrului Comerțului, a sistemului registrului comerțului și a sistemului de publicitate legală |
| Cod SMIS | SMIS 119317 |
| Cod SIPOCA | SIPOCA 456 |
| Contract de finanțare | Contract de finanțare nr. 126/06.06.2018 |

1.3 Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului este realizarea și implementarea unui sistem eficient și performant pentru „Consolidarea capacității instituționale a Oficiului Național al Registrului Comerțului, a sistemului registrului comerțului și a sistemului de publicitate legală”.

Obiectivul general al proiectului corespunde Obiectivului specific 2.3 POCA – Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia.

Prin obiectivul general al proiectului, implementarea proiectului ”Consolidarea capacității instituționale a Oficiului Național al Registrului Comerțului, a sistemului registrului comerțului și a sistemului de publicitate



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

legală" răspunde la realizarea și îndeplinirea obiectivelor specifice Axei prioritare 2 din Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Scopul proiectului este de a sprijini Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru a crește calitatea serviciilor furnizate, a îmbunătăți accesul la justiție, pentru a spori transparența, etica și integritatea la nivelul sistemului judiciar.

1.3.1 Obiectivele specifice ale proiectului

Unul dintre obiectivele specifice ale proiectului:

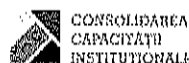
- Consolidarea sistemului de publicitate legală privind buletinul electronic al registrului comerțului și a sistemului registrului comerțului prin:
 - dezvoltarea, asigurarea și monitorizarea performanțelor la nivelul sistemului informatic integrat al Oficiului Național al Registrului Comerțului printr-un sistem IT integrat, complex compus din: 1 sistem cu aplicații IT și instrumente dezvoltate; 1 sistem de monitorizare al performanțelor la nivelul sistemului informatic al Oficiului Național al Registrului Comerțului; 1 aplicație inovativă pentru echipamente mobile; oferirea de servicii (inclusiv de noi categorii de beneficiari și extinderea ariei de acoperire, acces prietenos, rapid și sigur) și 1 cadru de cooperare de tip "colaborativ";
 - implementarea unui sistem de management al calității conform standardului ISO 9001 pentru întreaga instituție.

Implementarea proiectului va duce la noi abordări ale serviciilor oferite, idei și alternative de dezvoltare de interes pentru beneficiarii direcți ai serviciilor Oficiului Național al Registrului Comerțului și la centrarea mai mare a serviciilor oferite pe ceea ce doresc beneficiarii acestora. De asemenea, va asigura o transparență mai mare a proceselor din interiorul Oficiului Național al Registrului Comerțului, o abordare interdisciplinară și o analiză din perspective diferite și multiple a posibilităților și serviciilor Oficiului Național al Registrului Comerțului, în acest context contribuind și la transparentizarea și îmbunătățirea politicilor publice din domeniu.

Proiectul răspunde necesităților de dezvoltare identificate în cadrul Strategiei de dezvoltare a sistemului judiciar 2015-2020, unde este prevăzută "Consolidarea capacității instituționale a ONRC, a sistemului registrului comerțului și a sistemului informatic integrat al ONRC".

1.3.2 Rezultatele așteptate ale proiectului

Unul dintre rezultatele așteptate ale proiectului:



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

- **R3: Grad crescut de transparenta si integritate la nivelul sistemului judiciar, conform celor mai bune practici în materie vor fi atinse prin urmatoarele rezultate de proiect:**
 - **1 Sistem de publicitate legala a actelor, integrat si consolidat prin instrumentul informatic al buletinului electronic al registrului comerțului; Redefinirea proceselor/procedurilor existente pentru publicarea legala a actelor prin instrumentul informatic al buletinului electronic al registrului comerțului si susținerea acestui demers cu un sistem informatic complex ce include: 1 sistem cu aplicații IT, 1 aplicație inovativa pentru echipamente mobile si instrumente dezvoltate pentru consolidarea sistemului registrului comerțului, consolidarea sistemului de publicitate legala, si oferirea de servicii adiționale online (includerea de noi categorii de beneficiari si extinderea ariei de acoperire, acces prietenos, rapid si sigur) ca urmare a solicitarilor de la cetățeni, mediul de afaceri si administrația publica; 1 instrument de monitorizare a performanțelor la nivelul sistemului informatic integrat al ONRC si 1 cadru de cooperare de tip "Colaborativ" implementat în vederea sprijinirii angajaților ONRC în abordarea problemelor, pe activități, în vederea unificării activităților necesare efectuării de sarcini zilnice si periodice, gestionării proceselor interne si a răspunsurilor catre mediu de afaceri si administrația publica.**

1.4 Aria de acoperire a proiectului

1.4.1 Aria de acoperire instituțională

Implementarea proiectului se va face la nivelul ONRC.

1.4.2 Aria de acoperire geografică

Sistemul informatic care va fi implementat va fi unul de tip centralizat. Nodul central de procesare va fi instalat în sediul ONRC din București (sediul ORCT București), iar nodul secundar la sediul ONRC din Constanta (sediul ORCT Constanta). Utilizarea sistemului informatic se va realiza la nivel național, în cadrul tuturor structurilor teritoriale ale ONRC.

1.5 Descriere tehnică



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

În cadrul acestei secțiuni este prezentată o descriere succintă a soluției tehnice implementate în cadrul proiectului, astfel încât ofertanții să poată înțelege arhitectura sistemului care trebuie auditat, precum și specificul tehnic al acestuia.

Arhitectura presupune instalarea componentelor soluției în două centre de date ale ONRC.

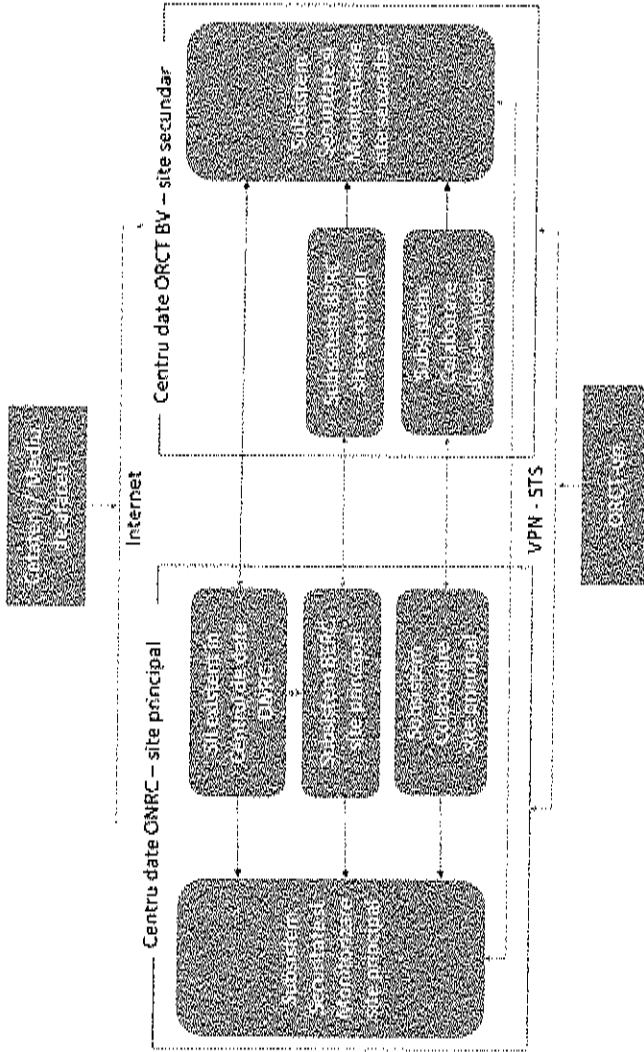
Subsistemele BERC și Colaborare din cele 2 centre de date trebuie să fie geo-redundante asigurând astfel înaltă disponibilitate nu numai la nivelul unui centru de date ci și în cazul în care centrul principal devine indisponibil.

Subsistemul de securitate și monitorizare trebuie să acopere atât subsistemele BERC și Colaborare cât și infrastructura hardware/software a SII din centrul de date principal.

ONRC va asigura comunicarea între cele 2 centre de date (sediul ORCT București și sediul ORCT Constanța).

Cetățenii / Mediul de afaceri vor putea accesa doar componenta online a subsistemului BERC iar angajații ONRC/ORCT vor avea acces atât la subsistemul BERC cât și la subsistemul Colaborare conform drepturilor de acces asigurate.

1.5.1 Arhitectura generală a sistemului



Arhitectura funcțională prezentată în figura de mai sus este explicată în continuare:

Subsistemul Buletinul Electronic al Registrului Comerțului

Din punct de vedere funcțional, subsistemul „Buletinul Electronic al Registrului Comerțului” conține următoarele module dezvoltate customizat pentru ONRC:

- Modul web integrat pentru Buletinul Registrului Comerțului, care se integrează în/cu portalul existent pentru oferirea de servicii adiționale online pentru utilizatori cetățeni, mediul de afaceri și administrația publică;
- Un modul software care permite cu ușurință și profesional prelucrarea și publicarea de informații de interes, cu posibilitate de manipulare, editare și adăugare de conținut în timp real cu capacitate de colaborare marită cu restul funcțiilor din cadrul organizației cu posibilitate de afișare automată a proceselor interne;
- O aplicație inovativă pentru echipamente mobile și instrumente de dezvoltare aplicații mobile pentru consolidarea sistemului registrului comerțului.

Subsistemul Colaborativ

Subsistemul Colaborativ cu următoarele funcționalități:

- Să asigure gestiunea a cel puțin 2 tipuri de proiecte (de ex. proiecte interne de dezvoltare software, proiecte de implementare contracte financiare) cu posibilitatea ulterioară implementării de a gestiona și alte tipuri;
- Să asigure implementarea a mediului colaborativ de tip Q&A pentru cel puțin 3 comunități interne de specialiști (de ex. referenți registratori, specialiști IT, specialiști arhiva) și să permită unui administrator definirea și configurarea de alte comunități similare. Fluxurile de procesare vor fi implementate pe baza rezultatelor etapei de analiză
- Să asigure efectuarea deployment-urilor de release-uri ale aplicațiilor dezvoltate în proiect într-un mod integrat cu aplicarea testelor unitare, de integrare și de performanță pe mediul de pre-produție și apoi pe mediul productiv
- Să includă pentru aplicațiile dezvoltate în cadrul proiectului teste automate (unit tests cel puțin pentru 60% din componentele principale, teste de integrare cel puțin pentru 80% din integrări și teste funcționale pentru cel puțin 20% din scenariile de testare de acceptanță)
- Să asigure accesul utilizatorilor prin integrarea cu sistemul de gestiunea a identității existent în SII al ONRC

Subsisteme de monitorizare a performanțelor și asigurarea securității SII al ONRC

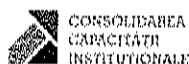
Subsistemul de monitorizare cu următoarele funcționalități:



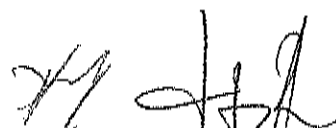
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



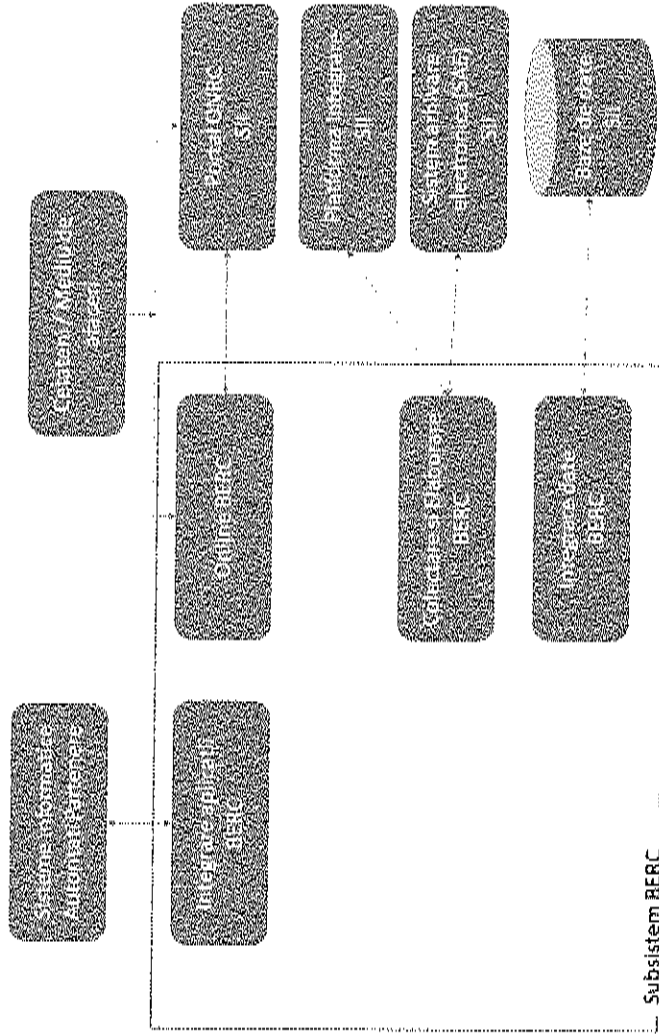
- Sa asigure monitorizarea performantei rețelei interne a ONRC (la nivel central) in ansamblu, evidentiind interdependentele intre aplicatii si activele de retea (servele, instante de baze de date) si oferind suport in regim automatizat pentru diagnoza si remediere a blocajelor si/sau penalitatilor de performanta;
- Sa ofere suport pro-activ din punct de vedere a stringentelor necesare maximizarii performantei rețelei pentru dezvoltarea/configurarea aplicatiilor ONRC (la nivel central) pe intregul ciclu de viata al acestora;
- Sa asigure monitorizarea experientei utilizatorilor ONRC (la nivel central) pentru zona de aplicatii web-based si/sau mobile;
- Sa asigure suportul pentru analiza aprofundata si corelata a traficului de retea pentru corelarea nivelului de performanta al aplicatiilor cu aspectele ce tin de securitate cibernetica in cadrul rețelei.



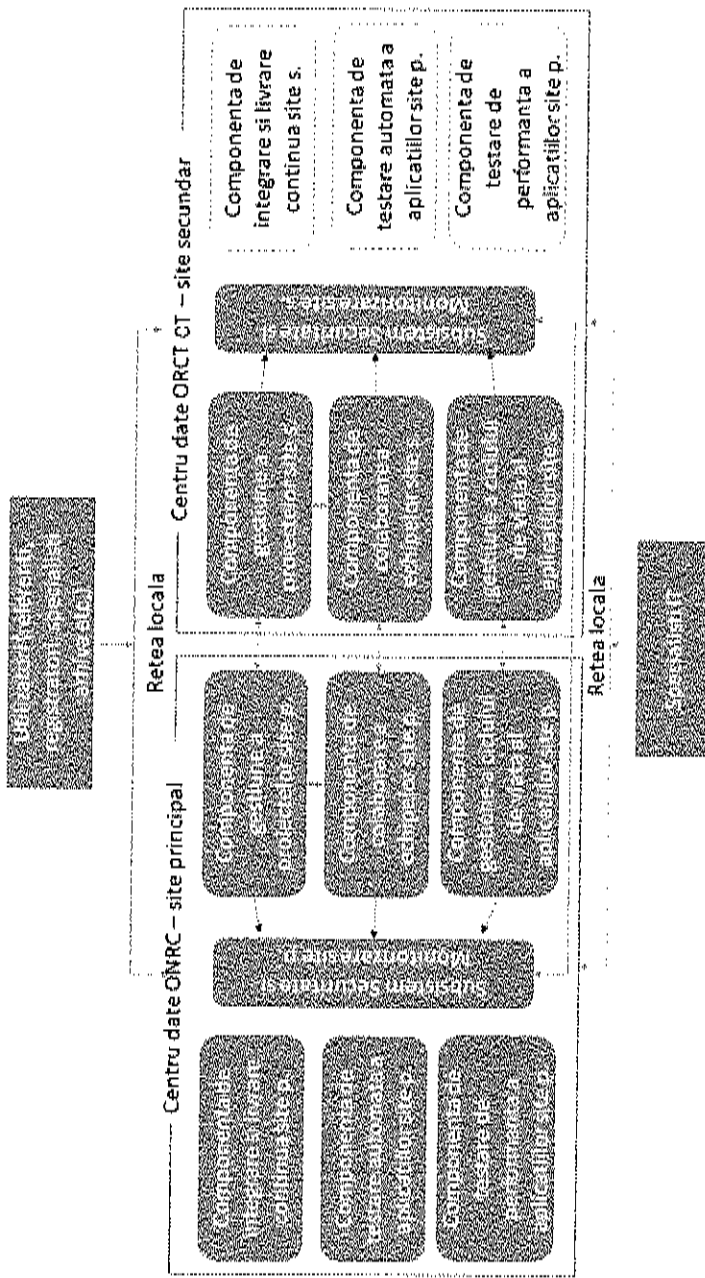
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



1.5.2 Arhitectura logica subsistem BERC



1.5.3 Arhitectura logica Subsistem Colaborare



1.6 Obiectul achiziției

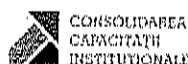
Obiectul achiziției care se va realiza prin prezentul caiet de sarcini îl reprezintă contractarea unor servicii de audit tehnic și de securitate privind proiectul "Consolidarea capacității instituționale a Oficiului Național al Registrului Comerțului, a sistemului registrului comerțului și a sistemului de publicitate legală".

Activitatea de auditare tehnică este prevăzută în graficul de activități al proiectului.

1.7 Grafic de derulare/execuție

Prestarea serviciilor de audit va demara imediat după semnarea contractului de servicii cu etapa de analiză și planificare. După aprobarea planului de audit de către autoritatea contractantă, va demara efectiv activitatea de auditare. Activitățile de auditare se vor derula astfel încât să nu afecteze calendarul de implementare al proiectului și nici integritatea sistemului informatic.

Perioada estimată de derulare a activităților este de maxim 2 luni de la data semnării contractului de prestări servicii, până la data finalizării proiectului "Consolidarea capacității instituționale a Oficiului Național al Registrului Comerțului, a sistemului registrului comerțului și a sistemului de publicitate legală", cu posibilitatea de extindere a perioadei de derulare a contractului prin decalarea activităților și cu încadrarea în bugetul contractului. Raportul de audit trebuie transmis către finanțatorul proiectului în cadrul ultimei cereri de rambursare a cheltuielilor proiectului.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

2 Sarcinile ofertantului

2.1 Activități, cerințe, responsabilități

Din punct de vedere tehnic auditorul va verifica conformitatea rezultatelor tehnice ale proiectului comparativ cu obiectivele propuse prin Cererea de finanțare aprobată. Astfel, va fi evaluată conformitatea sistemului informatic cu toate cerințele tehnice stipulate în Proiectul tehnic/Caietul de sarcini al sistemului informatic, respectiv în Cererea de finanțare, precum și alinierea măsurilor de securitate implementate cu măsurile solicitate de achizitor și cu standardele naționale sau internaționale în vigoare. Totodată, în cazul auditului se vor lua în considerare normele de securitate fizică și logică conform standardului ISO27001 (sau similar), respectiv standardele și bunele practici recomandate de ISACA (sau similar).

Auditorul tehnic va verifica faptul că proiectul este implementat în locațiile de implementare menționate în contract, că este în stare de funcționare și că din punct de vedere tehnic respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare.

În vederea realizării auditului tehnic și de securitate informațională, auditorul va prezenta achizitorului, în termen de maxim 3 zile lucratoare de la semnarea contractului, lista de activități ce urmează a fi desfășurate în fiecare etapă a auditului. Achizitorul își va da acordul pe lista de activități și își va lua obligația de a asigura accesul necesar, fizic și logic, la echipamentele și programele/aplicațiile software parte a sistemelor sau componentelor IT&C ce urmează a fi auditate. Accesul fizic la echipamentele achizitorului se va efectua numai în prezența unui angajat al achizitorului, special desemnat pentru această activitate.

Realizarea auditului va include analiza documentației tehnice furnizate de beneficiar (documentația tehnică de implementare a proiectului) și auditul la fața locului.

Analiza documentației va consta cel puțin în:

- Evaluarea conformității cu specificațiile Cererii de finanțare, a Proiectului Tehnic/Caietului de Sarcini aferent implementării sistemului și a ofertei care a implementat sistemul;
- Evaluarea funcționalităților sistemelor implementate;
- Evaluarea conformității documentației sistemului de management al securității informației (politici, proceduri securitate realizate în cadrul proiectului) cu cerințele specificate în ISO 27001 (sau similar) și celelalte documente de referință în privința securității informației;
- Evaluarea conformității cu prevederile directivei GDPR;

17

- Formularea de recomandări pentru îmbunătățirea documentației;
- Formularea de recomandări pentru îmbunătățirea funcționalității sistemului;
- Verificarea implementării recomandărilor;
- Verificarea includerii recomandărilor în politici, proceduri și în celelalte documente.

Auditul la fața locului va consta cel puțin în:

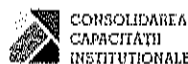
- Verificarea individuală a tuturor echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului (nu prin sondaj) și realizarea inventarului acestora, precum și a licențelor de aplicații achiziționate.
- Verificarea și realizarea inventarului documentației tehnice realizate ca urmare a prestării serviciilor contractate.
- Verificarea realizării activităților cuprinse în etapele și sub-etapele proiectului:
 - o Recepția și instalarea echipamentelor hardware și a licențelor software;
 - o Analiza situației existente și proiectarea sistemului informatic;
 - o Implementarea sistemului informatic.
- Evaluarea implementării în practică a principiilor enunțate în documentație referitor la sistemul de management al securității informației; evaluarea implementării se va desfășura prin interviuri, demonstrații și analiza înregistrărilor;
- Verificarea modalității și a relevanței testelor de încărcare și de performanță realizate de către furnizorul sistemului informatic, acolo unde este cazul și unde au existat cerințe în acest sens. De comun acord cu Autoritatea Contractantă, Auditorul poate solicita repetarea în prezenta sa a testelor de încărcare și de performanță ale sistemului sau orice alt test necesar auditării;
- Analiza tehnică a funcționalităților sistemului:
 - o Se vor evalua toate funcționalitățile sistemului implementat cu specificațiile Cererii de finanțare, a Proiectului Tehnic/Caietului de Sarcini aferent implementării sistemului și a ofertei care a implementat sistemul;

- Analiza tehnică a securității sistemului:

- o Se vor evalua configurațiile echipamentelor ce asigură securitatea rețelei din punctul de vedere al securității, pe baza recomandărilor producătorilor și a practicilor din industrie. Configurațiile vor fi puse la dispoziție de administratorii sistemelor respective;
- o Se vor evalua configurațiile serverelor critice din punctul de vedere al securității și al serviciilor de furnizare certificare, pe baza recomandărilor producătorilor, a practicilor din industrie și a referințelor de audit. Accesul la consola serverelor se va face cu suportul administratorilor sistemelor respective;
- o Se vor realiza teste de penetrare. Acestea vor fi planificate și agreeate de comun acord cu ONRC, astfel încât să nu pericliteze nivelul operațional al sistemului informatic aflat, după caz, în regim de producție. Se vor realiza:
 - i. Evaluarea tehnică a securității sistemelor IT, utilizându-se ca referință standardul nominal pentru vulnerabilități informatice (CVE), precum și criteriile definite prin cadrele de testare a securității sistemelor informatice OSSTM (Open Source Security Testing Methodology Manual) și ISSAF (Information Systems Security Assessment Framework).
 - ii. Descoperirea vulnerabilităților, atât la nivel de hardware, cât și la nivel de software;
 - iii. Identificarea vulnerabilităților în aplicațiile web utilizate;
 - iv. Teste de penetrare interne și externe;
 - v. Teste de firewall și VPN;

- Se vor formula recomandări pentru îmbunătățirea nivelului de conformitate cu cerințele standardelor și a referințelor utilizate în audit;
- Se va verifica implementarea recomandărilor.

Auditul va avea în vedere componentele sistemului informatic care au făcut obiectul proiectului și nu întregul sistem informatic al ONRC. În cazul serviciilor informatice expuse în internet sau extranet, se va analiza securitatea acestora inclusiv din punctul de vedere al configurării accesului la aceste servicii, chiar dacă



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

acest acces este realizat cu ajutorul unor echipamente deja existente (care nu au fost achiziționate în cadrul proiectului).

Raportul de audit va conține informații privind:

- Elaboratorul raportului
 - Documentele de proiect care au stat la baza auditului (cod, nume, versiune și data)
 - Activitățile desfășurate și calendarul acestora, inclusiv participanții la aceste activități
-
- Inventarul echipamentelor și al aplicațiilor software licențiate, conform proiectului tehnic, bugetului și cererii de finanțare, cu prezentarea concluziei în urma auditului (identificat la fața locului/ neidentificat la fața locului)
 - Analiza comparativă a specificațiilor tehnice aferente echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului (specificațiile tehnice prevăzute în proiectul tehnic, specificațiile tehnice solicitate în caietul de sarcini, specificațiile tehnice oferite și specificațiile tehnice determinate prin verificarea la fața locului de către auditor)
 - Modalitatea de realizare și confirmarea conformității aplicațiilor software implementate cu cerințele proiectului tehnic (matrice de corespondență din care să rezulte cerințele și modalitatea de verificare a respectării cerinței – fie prin referire la documentul de testare semnat de către beneficiar prin care acesta confirmă testarea și conformitatea cu o anumită cerință funcțională sau tehnică, sau modalitatea de verificare de către auditor a respectării respectivei cerințe)
 - O secțiune dedicată aspectelor de securitate
 - O secțiune dedicată aspectelor privind protejarea datelor cu caracter personal

Raportul privind auditul tehnic și de securitate va fi supus acceptanței/recepției Achizitorului.

Raportul privind auditul tehnic va fi furnizat achizitorului de către auditor atât în format electronic, cât și în format hârtie, la finalizarea procedurilor de acceptanță.

Raportul de audit tehnic, atât în format electronic cât și în format hârtie, devine proprietatea achizitorului odată cu finalizarea fără obiecții a rapoartelor de acceptanță privind auditul tehnic.

2.2 Organizare și responsabilități

Prestatorul

Prestatorul va pune la dispoziție o echipă de experți care să acopere, prin calificările și experiența lor, totalitatea cerințelor în vederea realizării serviciilor contractate. Componența echipei de experți este la latitudinea Ofertantului și va fi prezentată în cadrul ofertei.

Echipa de experți:

- va fi formată din cel puțin 4 experți cheie;
- va fi formată din maxim 8 experți cheie (din motive ce tin de eficienta si managementul echipei de audit, Autoritatea Contractanta limiteaza numarul maxim de experți acceptati)
- experții vor deține, în comun, în mod cumulativ, competențe certificate (în termen de valabilitate la data depunerii ofertei) cel puțin prin:
 - CISA (Certified Information Systems Auditor) emis de către ISACA (Information Systems Audit and Control Association);
 - CEH (Certified Ethical Hacker) recunoscută la nivel național/ internațional;
 - OSCP (Offensive Security Certified Professional) sau Certified Security Analyst recunoscută la nivel național/ internațional;
 - CISSP (Certified Information Systems Security Professional) recunoscută la nivel național/ internațional;
 - CISM (Certified Information Security Manager) recunoscută la nivel național/ internațional;
 - Certificare care sa ateste competente specifice relevante privind prelucrarea datelor cu caracter personal si a controalelor necesare in vederea conformitatii cerintelor legale
 - Auditor ISO 27001;
 - Certificare care sa ateste competente privind testarea sistemelor informatice sau echivalent recunoscută la nivel național/ internațional;
 - Certificare sistem de operare RedHat sau echivalent recunoscută la nivel național/ internațional;

- Certificare sisteme de virtualizare recunoscută la nivel național/ internațional;
- Certificare rețelistică recunoscută la nivel național/ internațional

Fiecare dintre cei patru experți cheie menționați anterior va deține cel puțin una dintre certificările de mai sus.

Copiile documentelor trebuie să fie confirmate pentru conformitate cu originalul documentelor respective. Certificatele/ diplomele/ documentele justificative emise în alta limbă decât limba română vor fi prezentate în limba de origine, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Ofertantul poate nominaliza și experți non-cheie, conform propriei evaluări de oportunitate.

Prestatorul va completa și va depune împreună cu oferta sa o declarație pe propria răspundere prin care va confirma faptul că în ultimul an nu a derulat relații contractuale, în calitate de furnizor, cu furnizorul sistemului informatic pe care îl va audita tehnic, precum nici cu subcontractorii declarați ai acestuia. De asemenea, se va angaja ca pe o perioadă de 12 luni după finalizarea auditului tehnic să nu deruleze relații contractuale cu furnizorul sistemului informatic pe care îl va audita, precum nici cu subcontractorii declarați ai acestuia.

Contractul având ca obiect realizarea sistemului informatic ce urmează a fi auditat a fost atribuit către TELEKOM ROMÂNIA COMMUNICATIONS S.A., având:

- subcontractant METAMINDS SA,
- subcontractant Q-EAST SOFTWARE SRL,
- subcontractant BITHAT SOLUTIONS SRL,

În urma organizării unei proceduri de achiziție publică prin licitație deschisă.

Ofertantul se obligă să respecte legislația în vigoare care reglementează condițiile la locul de muncă.

Toate costurile legate de implementarea contractului, cum ar fi: onorariile experților, cheltuieli de transport, cheltuieli de comunicații, cheltuieli administrative și indirecte (cheltuieli de secretariat, cheltuieli cu facilitățile suport puse la dispoziția autorității contractante în scopul realizării activităților propuse; masă, cazare, etc.), vor fi incluse de către ofertant în prețul oferit.

Ofertantul trebuie să dispună de propriul echipament necesar pentru buna derulare a acestui contract (laptopuri, PC-uri, software, imprimante, copiatoare, telefoane mobile etc.)



Dacă pentru evaluare/verificare auditorul consideră necesară utilizarea unor aplicații/echipamente specializate, acesta le va asigura pe cheltuiială proprie, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Pentru utilizarea lor, este necesar ca acestea să fie neintrusive, să nu perturbe activitatea normală de implementare sau de exploatare a sistemului și să obțină în prealabil acordul achizitorului pentru utilizarea lor în activitățile de prestare.

Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă va asigura Prestatorului, după semnarea contractului de servicii, toate facilitățile necesare în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, precum și toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru buna implementare a contractului.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



3 Elaborarea ofertei

Ofertanții vor elabora și transmite ofertele tehnice astfel încât să se asigure conformitatea cu toate cerințele caietului de sarcini.

Oferta tehnică va cuprinde răspunsuri individuale la fiecare dintre cerințele caietului de sarcini, sub sancțiunea respingerii ofertei. Simpla confirmare a îndeplinirii cerinței, fără prezentarea modalității concrete de realizare, nu se va considera a fi un răspuns conform.

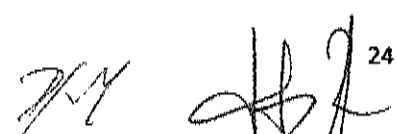
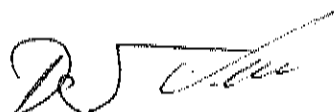
4 Dispoziții finale

1. Ofertantul are obligația să examineze specificațiile din caietul de sarcini, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, să le solicite în scris achizitorului cu minim 5 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
2. Ofertantul suportă toate cheltuielile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, nefiind îndreptățit să solicite rambursare acestora indiferent de rezultatul obținut în urma adjudecării contractului sau în cazul anulării procedurii de atribuire.
3. Oferta va fi redactată în limba română, semnată și ștampilată de către ofertant sau de către un împuternicit autorizat al acestuia.

5 Criterii de calificare și criteriul de atribuire

Ofertanții trebuie să respecte următoarele criterii minimale de calificare și atribuire:

- Ofertantul va demonstra un nivel minim al cifrei de afaceri medii anuale pe ultimii 3 ani, respectiv 2017, 2018, 2019 în valoare de minim 180.000 lei (fara TVA); În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate. Pentru o evaluare unitară



a modului de îndeplinire a cerinței, eventuala conversie leu-alta valuta se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României. Documentele justificative sunt: Bilanturi contabile sau extrase de bilant vizate și înregistrate de organele competente pe ultimii 3 ani, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau alte documente echivalente edificatoare.

- Operatorul economic trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, la nivelul a maxim 3 contracte, a prestat servicii similare în valoare cumulată de 90.000 lei, fără TVA. Prin servicii similare se înțeleg servicii de auditare tehnică și de securitate a unui sistem informatic similar, cu cel puțin următoarele componente: echipamente de tip server, echipamente de comunicație WAN, baze de date, servere de aplicații web, aplicații web. Precizări: Ultimii 3 ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Se vor prezenta documente justificative documente suport relevante: certificate/ documente emise sau contrasemnate de autoritățile contractante sau clienții privați, beneficiari ai serviciilor, cum ar fi procese-verbale de recepție cantitativă și calitativă, recomandări sau orice alte documente edificatoare echivalente care să ateste prestarea efectivă a serviciilor.

Atribuirea contractului se va realiza utilizând criteriul celui mai bun raport calitate-pret, pentru ofertele care îndeplinesc toate cerințele minimale ale documentației de atribuire.

Ponderea prețului este de 30% din punctajul final, iar ponderea factorilor de evaluare tehnică este de 70%.

Total punctaj: 100 puncte., din care pentru factorul de evaluare preț se acordă punctaj maxim 30 puncte, pentru factorul de evaluare Experiența specifică a experților se acordă punctaj maxim 50 de puncte și pentru factorul de evaluare competențe profesionale ale experților se acordă punctaj maxim 20 de puncte.

Modalitatea de punctare pentru factorul prețului ofertei

- a. Pentru cel mai mic dintre prețurile ofertate se acordă 30 de puncte;
- b. Pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctaj

astfel:

Punctaj Financiar Ofertant A = Preț minim ofertat + Preț Ofertant A × 30.

Se vor utiliza următorii factori de evaluare tehnică, cu următoarele ponderi:

Modalitatea de punctare pentru factorul de evaluare **Experiența specifică a experților**:

FT1 – Experiența specifică a experților 50%, 50 de puncte

Se va evalua experiența specifică a personalului ofertantului în cadrul unor contracte/proiecte în care a desfășurat activități similare celor pe care le vor presta în cadrul acestui proiect. Prin activități similare se înțeleg activități de auditare tehnică și de securitate a unui sistem informatic complex, cu minim următoarele componente: echipamente de tip server, echipamente de comunicație LAN/WAN, baze de date, servere de aplicații web.

Punctajul se va acorda astfel:

- cel puțin trei experți cheie au experiență ≥ 1 contract și < 3 contracte: 5 puncte
- cel puțin trei experți cheie au experiență ≥ 3 contract și < 5 contracte: 20 puncte
- cel puțin trei experți cheie au experiență ≥ 5 contract și ≤ 7 contracte: 35 puncte
- cel puțin trei experți cheie au experiență ≥ 8 contracte: 50 puncte

Vor fi respectate următoarele:

- Experiența va fi dovedită prin recomandări emise de beneficiarii finali ai proiectelor sau alte documente concludente din care să rezulte informații certe privind proiectul/proiectele în care a fost implicat expertul, poziția deținută și activitățile specifice desfășurate de către acesta, alte informații relevante.;

- Vor fi punctate recomandările emise de beneficiarii finali ai proiectelor sau alte documente concludente din care să rezulte informații certe privind proiectul/proiectele în care a fost implicat expertul, poziția deținută și activitățile specifice desfășurate de către acesta, alte informații relevante.
- Nu se accepta recomandari pentru proiecte care nu au fost încheiate cu succes sau care au fost încheiate cu abateri;
- Ofertantii vor completa **OBLIGATORIU** un tabel referitor la recomandările depuse, care va conține obligatoriu următoarele campuri:

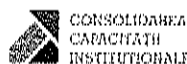
- o Nume expert
- o Datele de contact ale expertului (telefon și email)
- o Denumirea proiectului
- o Beneficiarul final al proiectului
- o Perioada desfășurării proiectului
- o Rolul expertului în cadrul proiectului
- o Activitățile executate de expert în cadrul proiectului
- o Numarul și data recomandării
- o Persoana de contact de la Beneficiar în măsura să confirme recomandarea (numar de telefon sau adresa de email din cadrul Instituției emitente); alternativ se pot indica detaliile de contact ale registraturii Instituției emitente (care, în mod uzual, ar trebui să dețină evidența documentelor emise)

Prin depunerea ofertei, operatorul economic interesat accepta faptul că Autoritatea Contractantă are dreptul să verifice veridicitatea recomandărilor depuse prin orice mijloace pe care le are la dispoziție.

Modalitatea de punctare pentru factorul de evaluare Competențele profesionale ale experților:

FT2 – Competențele profesionale ale experților 20%, 20 puncte

Punctajul pentru Competențele profesionale ale experților se va acorda astfel (punctajul fiecărui criteriu se va acorda o singură dată, indiferent de numărul experților care respectă respectiva cerință):



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



- Deținerea de către oricare dintre experții cheie a certificării Licensed Penetration Tester (LPT): 5 puncte
- Deținerea de către oricare dintre experții cheie a certificării CompTIA Security+: 5 puncte
- Deținerea de către oricare dintre experții cheie a certificării „Certified Information Privacy Professional” sau „Certified Information Privacy Manager”: 10 puncte.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj maxim total rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț.

Departajarea ofertelor cu punctaj egal, situate pe primul loc.

În cazul în care vor exista punctaje egale, autoritatea contractantă va departaja oferta câștigătoare după punctajul maxim obținut la criteriul experiența specifică a experților.

6 Cerințe minime în materie de elaborare a livrabilelor:

Toate materialele elaborate de către Auditor trebuie să fie:

- complete, respectiv să conțină toate informațiile și argumentele pentru susținerea îndeplinirii obiectivelor auditului;
- accesibile, fapt ce implică utilizarea unui limbaj cât mai clar și mai simplu, pentru a fi înțeles cu ușurință; acestea trebuie să fie logice și să nu ofere posibilitatea unor interpretări eronate; în cazul utilizării unor termeni tehnici, de specialitate sau abrevieri, aceștia vor fi descriși în mod distinct, într-un glosar de termeni;
- obiective, ceea ce presupune ca acestea să fie echilibrate, fără distorsiuni, pentru a nu crea suspiciuni privind credibilitatea și independența auditorului;
- concise, ceea ce presupune redactarea numai a acelor aspecte ce reies din obiectivele auditului, evitându-se detaliile, formulările și constatările inutile;
- constructive, respectiv să prezinte clar și echilibrat toate aspectele constatate, astfel încât să se evite repetarea unor probleme deja evidențiate de auditor în raportul de audit;

- oportune și competente, prin respectarea termenelor de elaborare, fără întârzieri, în așa fel încât să reflecte competența și profesionalismul auditorului și implicit, activitate de audit de calitate;
- convingătoare, ceea ce presupune prezentarea concludentă și exactă a rezultatelor auditului, iar concluziile și recomandările din raport trebuie să fie susținute cu probe de audit suficiente și adecvate.

Limba oficială de pregătire a tuturor documentelor este limba română.

Achizitorul va informa Auditorul asupra termenelor de predare a raportului de audit tehnic, precum și a altor rapoarte sau documente solicitate de Organismul Intermediar.

7 Echipamente și logistică

Auditorul va asigura toate dotările necesare pentru prestarea serviciilor incluse în ofertă (multifuncțională, laptop-uri, comunicații, mijloace de deplasare).

Toate costurile aferente activității de audit: transport, cazare, administrative, secretariat, indirecte vor fi incluse de către operatorul economic în prețul ofertei.

Contractul va demara efectiv după data semnării acestuia de către autoritatea contractantă și Auditor.

Contractul se va derula pe o perioadă de 2 luni de la data semnării dar nu mai devreme de îndeplinirea obligațiilor asumate corelate cu data de depunere a ultimei cereri de rambursare. Termenul până la care se vor desfășura activitățile de audit este determinat de durata implementării contractului de implementare a sistemului IT, iar auditarea va avea ca obiect toate activitățile desfășurate de la semnarea contractului de finanțare și până la finalizarea implementării proiectului.

Părțile pot conveni de comun acord, prin act adițional, prelungirea termenului contractului în funcție de derularea contractului de finanțare, fără costuri suplimentare, în cazul în care structura de activități nu se modifică, dar implementarea se decalează în baza unor acte adiționale la contractul de finanțare.

8 Drepturi de proprietate intelectuală

Toate documentele realizate în cadrul auditului informatic al proiectului „Îmbunătățirea capacității de procesare a datelor și creșterea performanțelor de raportare ale ONRC prin arhitecturi și tehnologii Big Data” sunt proprietatea exclusivă a Achizitorului și nu pot fi utilizate de către Prestator și terți, iar în acest sens membrii echipei de auditare vor semna o declarație de confidențialitate cu privire la datele și informațiile la care vor avea acces.

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici o limitare geografică sau de altă natură.

9 Răspunderea profesională a auditorului

Auditorul va răspunde conform regulilor stabilite prin legea și statutul profesiei pentru actele sau faptele comise cu ocazia prestării serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică, care atrag răspunderea civilă, pe durata derulării acestuia.

Auditorul este responsabil pentru execuția la timp a obligațiilor stabilite în sarcina sa și pentru calitatea tuturor sarcinilor stabilite în cadrul Caietului de Sarcini.

Auditorul va realiza toate cerințele acestei proceduri, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Auditorul trebuie să își asume responsabilitatea pentru pregătirea rapoartelor cu informații clare și complete.

Auditorul se va conforma solicitărilor transmise de autoritatea contractantă prin intermediul persoanei de contact desemnate. Autoritatea contractantă va furniza toate informațiile necesare și clarificatori solicitate în scopul ducerii la îndeplinire a contractului de prestări servicii audit tehnic.

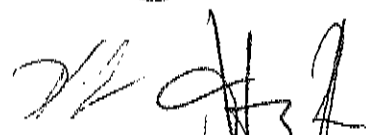
Pe toată durata contractului, Auditorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor contractului.

Auditorul va rămâne în legătură permanentă cu persoana de contact desemnată din cadrul autorității contractante. Comunicările între părți se vor focaliza pe efectuarea sarcinilor prezentate în prezentul caiet de sarcini.

Auditorului i se poate solicita să participe la întâlniri regulate cu reprezentanții autorității contractante pentru a comunica problemele identificate și pentru a găsi soluții optime, precum și la reuniunile pe care autoritatea contractantă le va avea cu partenerii săi în implementarea proiectului.

Toate datele, rapoartele, materialele, alcătuite sau pregătite de către auditor pe durata contractului încheiat cu autoritatea contractantă, vor fi confidențiale și proprietatea absolută a autorității contractante.

În acest sens, orice materiale compilate ori elaborate de către auditor sau de către personalul său contractat în executarea contractului de prestări servicii de audit tehnic vor fi proprietatea exclusivă a autorității contractante care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera.



După încetarea contractului de prestări servicii, auditorul va remite toate aceste documente și date autorității contractante.

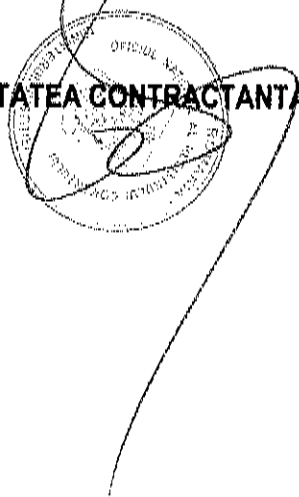
Auditorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție de către autoritatea contractantă referitoare la contractul de prestări servicii de audit tehnic, drept private și confidentiale și nu va publica sau divulga nici un element al acestora fără acordul prealabil, în scris, al autorității contractante.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, și nu reprezintă o modificare substanțială, decât în următoarele situații:

a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;

b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare. În situațiile prevăzute anterior, contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare

Subsemnatul, reprezentant al _____

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)) în calitate de(ofertant/terț susținător/subcontractant) la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect achiziția de _____, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca(denumirea operatorului economic) sau orice persoană membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, că nu a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult 5 ani în urmă sau care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută direct în condamnare, pentru unul dintre motivele enumerate mai jos:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289—294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10—13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32—35 și art. 37—38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209—217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de (ofertant/terț sustinator /subcontractant,
~~dupa caz~~) la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
_____, la data de (zi/luna/an), organizată de Oficiul Național al Registrului
Comerțului, declar pe proprie răspundere că:

mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit.

sau

cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, îndeplinește una din următoarele condiții: a) este mai mic de 4.000 lei; b) este mai mare de 4.000 lei și mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate de operatorul economic la cea mai recentă dată scadentă a acestora.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de (oferant/tert susținător

/subcontractant, după caz) la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect achiziția _____, la data de (zi/luna/an), organizată de
(denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că nu ne aflăm în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

a) la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în faliment, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea

d) nu am încălcat obligațiile din domeniul mediului, social și al muncii.

e) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de achiziție publică;

f) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016;

g) nu am participat direct sau indirect printr-o alta întreprindere prin oferirea de consultanță sau în orice alt mod la pregătirea procedurii de atribuire, fapt de natură să conducă la o distorsionare a concurenței;

h) nu sunt în situația de a fi încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

i) nu am prezentat informații false, nu am ascuns informații și am prezentat toate informațiile solicitate de către autoritatea contractantă pentru verificarea absenței motivelor de excludere și a îndeplinirii criteriilor de calificare;

j) nu am încercat să influențez în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică și nu am furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, calificarea și atribuirea.

k) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către

bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**

privind evitarea conflictului de interese

(art. 59 și 60 din Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare al Oficiului Național al Registrului Comerțului;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Denumire operator economic

.....

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

OBIECTUL CONTRACTULUI: Servicii de AUDIT TEHNIC în cadrul Proiectului.....

Subsemnatul, (nume și prenume) reprezentant împuternicit al
(denumirea / numele și sediul / adresa ofertantului), declar în nume propriu sau în numele asocierii (dacă este cazul) ca:

- ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractantă;
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu următoarele amendamente*)

a)

b)

Data completării:

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

*) Se acceptă amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de contract, cu condiția ca aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Declarație

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca ma angajez sa indeplinesc contractul având ca obiect, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, costurile aferente indeplinirii acestei obligatii fiind incluse in oferta astfel cum acestea sunt indicate in pretul contractului conform propunerii financiare.

Data completarii

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Operator economic,

(semnatura autorizată)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul in, tel., fax, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr., CUI, reprezentata legal prin, in calitate, imputernicim prin prezenta pe, domiciliata in, nr., bl., sc., et., ap., Sector, identificata cu C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, cu valabilitate pana la data de, avand functia de, sa ne reprezinte la procedura organizata de pentru incheierea contractului pentru achizitia de, In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Sa semneze actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura si sa semneze documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfasurarii procedurii;
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfasurarii procedurii;

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii si sunt de acord cu orice decizie a autoritatii contractante referitoare la excluderea din procedura de achizitie.

Data:

SOCIETATEA

Persoana imputernicita

CONTRACT DE SERVICII
nr. din data de

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Contractul de finanțare nr. 126/06.06.2018 în cadrul Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, a intervenit prezentul contract:

Între

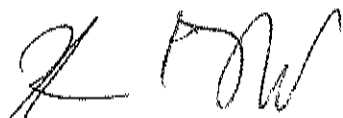
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Bl. J3b, Tr. II + III, Sector 3, telefon/fax 021.316.08.04/021.316.08.03, cod de identificare fiscală 14942091, cont nr. RO72TREZ7035032XXX011591 deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentat prin **Director General – Valentina BURDESCU și Director Economic – Georgeta BĂLAN**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, Str., nr., sector, telefon:, fax:, număr de înmatriculare, Cod unic de înregistrare, cont:, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

2. Definiții

- 2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- a. **Contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
 - b. **Achizitor și Prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c. **Prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - d. **Servicii** – activități a căror prestare fac obiect al contractului;
 - e. **Produse** – reprezintă orice materiale pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
 - f. **Know – how** – reprezintă patrimoniul de cunoștințe și experiențe privitoare la reproducerea unui produs/proces/serviciu existent, a căror dezvăluire către alte persoane nu este permisă fără o autorizare prealabilă;
 - g. **Forța majoră** – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
 - h. **Zi** – zi calendaristică; **an** – 365 de zile;
 - i. **Locații** – înseamnă sediul central al ONRC având adresa Bulevardul Unirii, nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, sector 3, București, precum și locațiile de amplasare a Centrelor de Date principal și secundar, respectiv sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, situat în Intrarea Sectorului nr. 1, sector 3 și sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanța, situat în Bulevardul Tomis nr. 476, județul Constanța;



- j. **Proces – verbal** – înseamnă documentul redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții părților, în care sunt consemnate tipul și cantitatea serviciilor prestate în executarea prezentului contract, precum și orice alte elemente conexe achiziției;
- k. **Pierdere** – înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către achizitor, ivită, cauzată prin orice neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni injuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune sau/și orice încălcare, totuși fundamentală, a oricărui termen expres sau implicat al acestui contract), de către furnizor, angajații săi, agenții sau subcontractorii pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract;
- l. **Durata contractului** – are înțelesul prevăzut la paragraful 6.1.;
- m. **Riscuri neacoperite** înseamnă:

1 Act terorist înseamnă și se referă la orice act, inclusiv, fără a se limita la, folosirea forței sau a violenței și/sau amenințarea cu folosirea acestora, venită din partea unei persoane sau unui/unor grup(uri) de persoane, indiferent dacă acestea acționează în mod individual sau în numele ori în legătură cu organizații sau guverne, săvârșite în scopuri politice, religioase, ideologice sau scopuri similare, inclusiv cu intenția de a influența orice guvern și/sau de a crea o stare de panică asupra opiniei publice;

2 Contaminare biologică sau chimică înseamnă contaminarea, otrăvirea sau împiedicarea și/sau limitarea folosinței unor bunuri datorită efectelor produse de substanțele biologice sau chimice.

3 Virus informatic înseamnă și se referă la o serie de instrucțiuni și coduri deformatoare, periculoase sau neautorizate, inclusiv o serie de instrucțiuni sau coduri introduse cu rea-voință, în mod programat sau în alt mod, ce se propagă în sistemul unui calculator sau într-o rețea de orice fel de natură.

4 Risc nuclear înseamnă și se referă la radiații ionizante, sau contaminarea radioactivă datorată combustibilului nuclear sau deșeurilor nucleare ori aprinderii combustibilului nuclear, explozibilului radioactiv toxic, sau altor proprietăți cu grad de risc ale unui ansamblu nuclear sau component nuclear al acestuia.

5 Pretenție, în legătură cu prejudiciile cu caracter punitiv, întreruperile de activitate, beneficiul nerealizat, pierdere a contractelor cu clienții, a veniturilor sau a economiilor anticipate, ori alte prejudicii indirecte sau consecutive suferite de către achizitor.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice – versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și vice – versa acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

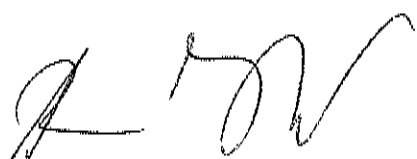
3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului este reprezentat de achiziționarea serviciilor de audit tehnic în cadrul proiectului "Consolidarea Capacității Instituționale a Oficiului Național al Registrului Comerțului, a Sistemului Registrului Comerțului și A Sistemului De Publicitate Legală", COD SIPOCA 456/COD SMIS 119317, finanțat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă astfel cum au fost solicitate de către achizitor, prin documentația de atribuire și ofertate de către prestator prin oferta depusă.

5. Prețul unitar. Modalitatea de plată

5.1. Valoarea totală pentru întregul contract este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare.



5.2. Plata se va face prin ordin de plată emis de achizitor, în termen de maxim 30 de zile calculate conform art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare, din conturile proiectului "Consolidarea Capacității Instituționale a Oficiului Național al Registrului Comerțului, a Sistemului Registrului Comerțului și a Sistemului De Publicitate Legală", COD SIPOCA 456/COD SMIS 119317.

5.3. Factura trebuie însoțită de raportul de audit tehnic final și de procesul – verbal de predare – primire pentru serviciile prestate. Plata se va realiza pe baza documentelor întocmite de către prestator și acceptate de către achizitor, conform art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

5.4. (1) Factura vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

(2) Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor și sunt necesare revizuri sau clarificări suplimentare din partea prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

5.5. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului achizitorului de către trezorerie.

5.6. Prețul contractului este ferm și poate fi ajustat numai în situația în care au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise, de către autoritățile locale, acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

5.7. Termenul prevăzut la art. 5.2. va putea fi decalat în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 4 din Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale aprobate prin Ordinul nr. 1792/2002, din motive independente de autoritatea contractantă, sau în cazul în care apar dispoziții legale care modifică perioada de plată pentru instituțiile publice.

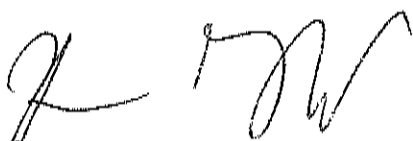
6. Durata contractului

6.1. Serviciile de audit tehnic care fac obiectul contractului se prestează **pentru o perioadă de 2 luni** începând cu data de Termenul până la care se vor desfășura activitățile de audit este determinat de durata implementării contractului de finanțare, iar auditarea va avea ca obiect toate activitățile desfășurate de la semnarea contractului de finanțare și până la finalizarea implementării proiectului. Părțile pot conveni de comun acord, prin act adițional, prelungirea termenului contractului în funcție de derularea contractului de finanțare, fără costuri suplimentare, în cazul în care structura de activități nu se modifică, dar implementarea se decalează în baza unor acte adiționale la contractul de finanțare.

7. Documentele contractului

7.1. (1) Documentele contractului sunt:

- a) Anexa 1 – Caiet de sarcini, inclusiv clarificările;
- b) Anexa 2 – Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) Anexa 5 – Contractele cu subcontractanții, dacă este cazul.
- d) Anexa 6 – Acordul de asociere, dacă este cazul.
- e) Contractul de finanțare nr. 126/06.06.2018, inclusiv anexele aferente;
- f) Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, aferent apelului pentru finanțarea proiectului.



(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8. Obligațiile achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă ca, în baza contractului atribuit prestatorului, să achiziționeze serviciile ce fac obiectul contractului, în condițiile convenite în prezentul contract, caiet de sarcini și ofertă.

8.2. Achizitorul se obligă să nu achiziționeze pe durata contractului serviciile care fac obiectul acestuia de la un alt operator economic, cu excepția cazului în care prestatorul declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

8.3. Achizitorul se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate de prestator, în condițiile prevăzute la art. 5 din prezentul contract.

8.4. Achizitorul se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea contractului.

8.5. Achizitorul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM-POCA sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

8.6. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. În măsura în care achizitorul nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către prestator, termenele stabilite în sarcina prestatorului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă ca, în baza contractului încheiat cu achizitorul, să presteze serviciile ce fac obiectul contractului în condițiile convenite în prezentul contract, caiet de sarcini și ofertă, serviciile prestate urmând să respecte cel puțin calitatea prevăzută în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

9.2. (1) Prestatorul se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea contractului.

(2) Orice modificare a personalului implicat în derularea prezentului contract se poate face numai cu acceptul achizitorului.

9.3. (1) Prestatorul se obligă să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM-POCA sau alte structuri cu competențe în recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

(2) Prestatorul va permite accesul neîngrădit al persoanelor/instituțiilor mai sus menționate în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, informații, documente, precum și ofițerului de proiect și/sau oricăror alte persoane desemnate de către achizitor, precum și personalului/agenților desemnați de către instituțiile din România, abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări și controale.

9.4. Prestatorul se obligă să respecte confidențialitatea contractului, astfel:

(1) Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului o perioadă de minim 5 ani de la încheierea Programul Operațional Capacitate Administrativă.

(2) Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, nu vor comunica oricărei alte persoane sau entități, nici o informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului.

(3) Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, vor păstra confidențialitatea oricăror date/informații din registrul comerțului, buletinul procedurilor de insolvență, registrul litigiilor și orice alte

date și informații, module/aplicații/sisteme informatice care aparțin instituției în exercitarea atribuțiilor stabilite prin lege și la care aceștia au avut acces în implementarea contractului.

(4) Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, nu vor divulga nici o informație legată de metadata, structura și infrastructura bazei de date a achizitorului, la care aceștia au avut acces în implementarea contractului.

(5) Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul activităților desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

(6) În vederea respectării obligațiilor de confidențialitate, prestatorul va încheia cu personalul său, salariat ori contractat în vederea derulării prezentului contract, un angajament pentru păstrarea confidențialității datelor, informațiilor, documentelor și know-how-ului, cu fiecare persoană fizică implicată, fiind conex contractului/contractului individual de muncă încheiat cu fiecare dintre aceștia. Angajamentul va prevedea păstrarea confidențialității datelor, informațiilor, documentelor și know-how-ului la care are acces numai în scopul derulării sau luării unor decizii cu privire la executarea contractului și nu trebuie să fie accesibil unei terțe persoane, fiind ținut să nu le utilizeze în nici un alt scop pe perioada contractuală sau postcontractuală.

(7) Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.) – conform prevederilor legale aplicabile.

(8) Prestatorul/Personalul Prestatorului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate, precum și cu discreția necesară.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale

10.1. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a aplica penalități de 0,1% din valoarea obligației neîndeplinite, pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data scadenței și până la data recepției serviciilor.

(2) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să respecte termenele prevăzute în contract, achizitorul are dreptul de a aplica penalități de 0,1% din valoarea obligației neîndeplinite, pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data scadenței și până la data recepției serviciilor, inclusiv.

10.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, cu excepția situației prevăzute la art. 5.7., nu efectuează plata în termenul prevăzut, atunci prestatorul are dreptul de a aplica penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea neachitată, de la data scadenței și până la data efectuării plății integrale, inclusiv.

10.3. Întârzierea se calculează din ziua imediat următoare datei scadenței până la data îndeplinirii obligațiilor, dată consemnată în procesul – verbal de recepție.

CLAUZE SPECIFICE

12. Prestarea serviciilor. Condiții de recepție

12.1. Auditorul va verifica conformitatea rezultatelor tehnice ale proiectului comparativ cu obiectivele propuse prin Cererea de finanțare aprobată. Astfel, va fi evaluată conformitatea sistemului informatic cu toate cerințele tehnice stipulate în Proiectul tehnic/Caietul de sarcini al sistemului informatic, respectiv în Cererea de finanțare, precum și alinierea măsurilor de securitate implementate cu măsurile solicitate de achizitor și cu standardele naționale sau internaționale în vigoare. Totodată, în cazul auditului se vor lua în considerare normele de securitate fizică și logică conform standardului ISO27001 (sau similar), respectiv standardele și bunele practici recomandate de ISACA (sau similar).

12.2. Auditorul tehnic va verifica faptul că proiectul este implementat în locațiile de implementare menționate în contract, că este în stare de funcționare și că din punct de vedere tehnic respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare.

12.3. În vederea realizării auditului tehnic și de securitate informațională, auditorul va prezenta

achizitorului, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului, lista de activități ce urmează a fi desfășurate în fiecare etapă a auditului. Achizitorul își va da acordul pe lista de activități și își va lua obligația de a asigura accesul necesar, fizic și logic, la echipamentele și programele/aplicațiile software parte a sistemelor sau componentelor IT&C ce urmează a fi auditate. Accesul fizic la echipamentele achizitorului se va efectua numai în prezența unui angajat al achizitorului, special desemnat pentru această activitate.

12.4. Realizarea auditului va include analiza documentației tehnice furnizate de achizitor (documentația tehnică de implementare a proiectului) și auditul la fața locului.

12.5. Analiza documentației va consta cel puțin în:

- a) evaluarea conformității cu specificațiile Cererii de finanțare, a Proiectului Tehnic/Caietului de Sarcini aferent implementării sistemului și a ofertei care a implementat sistemul;
- b) evaluarea funcționalităților sistemelor implementate;
- c) evaluarea conformității documentației sistemului de management al securității informației (politici, proceduri securitate realizate în cadrul proiectului) cu cerințele specificate în ISO 27001 (sau similar) și celelalte documente de referință în privința securității informației;
- d) evaluarea conformității cu prevederile directivei GDPR;
- e) formularea de recomandări pentru îmbunătățirea documentației;
- f) formularea de recomandări pentru îmbunătățirea funcționalității sistemului;
- g) verificarea implementării recomandărilor;
- h) verificarea includerii recomandărilor în politici, proceduri și în celelalte documente.

12.6. Auditul la fața locului va consta cel puțin în:

- a) verificarea individuală a tuturor echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului (nu prin sondaj) și realizarea inventarului acestora, precum și a licențelor de aplicații achiziționate.
- b) verificarea și realizarea inventarului documentației tehnice realizate ca urmare a prestării serviciilor contractate.
- c) verificarea realizării activităților cuprinse în etapele și sub – etapele proiectului:
 - recepția și instalarea echipamentelor hardware și a licențelor software;
 - analiza situației existente și proiectarea sistemului informatic;
 - implementarea sistemului informatic.
- d) evaluarea implementării în practică a principiilor enunțate în documentație referitor la sistemul de management al securității informației; evaluarea implementării se va desfășura prin interviuri, demonstrații și analiza înregistrărilor;
- e) verificarea modalității și a relevanței testelor de încărcare și de performanță realizate de către furnizorul sistemului informatic, acolo unde este cazul și unde au existat cerințe în acest sens. De comun acord cu achizitorul, auditorul poate solicita repetarea în prezența sa a testelor de încărcare și de performanță ale sistemului sau orice alt test necesar auditării;
- f) analiza tehnică a funcționalităților sistemului: se vor evalua toate funcționalitățile sistemului implementat cu specificațiile Cererii de finanțare, a Proiectului Tehnic/Caietului de Sarcini aferent implementării sistemului și a ofertei care a implementat sistemul;
- g) analiza tehnică a securității sistemului:
 - se vor evalua configurațiile echipamentelor ce asigură securitatea rețelei din punctul de vedere al securității, pe baza recomandărilor producătorilor și a practicilor din industrie. Configurațiile vor fi puse la dispoziție de administratorii sistemelor respective;
 - se vor evalua configurațiile serverelor critice din punctul de vedere al securității și al serviciilor de furnizare certificare, pe baza recomandărilor producătorilor, a practicilor din industrie și a referințelor de audit. Accesul la consola serverelor se va face cu suportul administratorilor sistemelor respective;
 - se vor realiza teste de penetrare. Acestea vor fi planificate și aprobate de comun acord cu ONRC, astfel încât să nu pericliteze nivelul operațional al sistemului informatic aflat, după caz, în regim de producție;
- h) se vor realiza:
 - evaluarea tehnică a securității sistemelor IT, utilizându-se ca referință standardul nominal pentru vulnerabilități informatice (CVE), precum și criteriile definite prin cadrele de testare a securității sistemelor

informatică OSSTM (Open Source Security Testing Methodology Manual) și ISSAF (Information Systems Security Assessment Framework);

- descoperirea vulnerabilităților, atât la nivel de hardware, cât și la nivel de software;
- identificarea vulnerabilităților în aplicațiile web utilizate;
- teste de penetrare interne și externe;
- teste de firewall și VPN.

i) se vor formula recomandări pentru îmbunătățirea nivelului de conformitate cu cerințele standardelor și a referințelor utilizate în audit;

j) se va verifica implementarea recomandărilor.

12.7. Auditul va avea în vedere componentele sistemului informatic care au făcut obiectul proiectului și nu întregul sistem informatic al ONRC. În cazul serviciilor informatice expuse în internet sau extranet, se va analiza securitatea acestora inclusiv din punctul de vedere al configurării accesului la aceste servicii, chiar dacă acest acces este realizat cu ajutorul unor echipamente deja existente (care nu au fost achiziționate în cadrul proiectului).

12.8. Raportul de audit va conține informații privind:

- a) elaboratorul raportului;
- b) documentele de proiect care au stat la baza auditului (cod, nume, versiune și data);
- c) activitățile desfășurate și calendarul acestora, inclusiv participanții la aceste activități;
- d) inventarul echipamentelor și al aplicațiilor software licențiate, conform proiectului tehnic, bugetului și cererii de finanțare, cu prezentarea concluziei în urma auditului (identificat la fața locului/ neidentificat la fața locului);
- e) analiza comparativă a specificațiilor tehnice aferente echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului (specificațiile tehnice prevăzute în proiectul tehnic, specificațiile tehnice solicitate în caietul de sarcini, specificațiile tehnice oferite și specificațiile tehnice determinate prin verificarea la fața locului de către auditor);
- f) modalitatea de realizare și confirmarea conformității aplicațiilor software implementate cu cerințele proiectului tehnic (matrice de corespondență din care să rezulte cerințele și modalitatea de verificare a respectării cerinței – fie prin referire la documentul de testare semnat de către beneficiar prin care acesta confirmă testarea și conformitatea cu o anumită cerință funcțională sau tehnică, sau modalitatea de verificare de către auditor a respectării respectivei cerințe);
- g) o secțiune dedicată aspectelor de securitate;
- h) o secțiune dedicată aspectelor privind protejarea datelor cu caracter personal.

12.9. Raportul privind auditul tehnic și de securitate va fi supus acceptanței/recepției achizitorului.

12.10. Raportul privind auditul tehnic va fi furnizat achizitorului de către auditor atât în format electronic, cât și în format hârtie, la finalizarea procedurilor de acceptanță.

12.11. Raportul de audit tehnic, atât în format electronic cât și în format hârtie, devine proprietatea achizitorului odată cu finalizarea fără obiecții a rapoartelor de acceptanță privind auditul tehnic.

12.12. Prestatorul va pune la dispoziție o echipă de experți care să acopere, prin calificările și experiența lor, totalitatea cerințelor în vederea realizării serviciilor contractate. Componenta echipei de experți este la latitudinea prestatorului și va fi prezentată în cadrul ofertei.

12.13. Echipa de experți:

- a) va fi formată din cel puțin 4 experți cheie;
- b) va fi formată din maxim 8 experți cheie (din motive ce țin de eficiența și managementul echipei de audit, achizitorul limitează numărul maxim de experți acceptați);
- c) experții vor deține, în comun, în mod cumulativ, competențe certificate (în termen de valabilitate la data depunerii ofertei) cel puțin prin:
 - CISA (Certified Information Systems Auditor) emis de către ISACA (Information Systems Audit and Control Association);
 - CEH (Certified Ethical Hacker) recunoscută la nivel național/internațional;
 - OSCP (Offensive Security Certified Professional) sau Certified Security Analyst recunoscută la nivel național/internațional;

- CISSP (Certified Information Systems Security Professional) recunoscută la nivel național/internațional;
- CISM (Certified Information Security Manager) recunoscută la nivel național/internațional;
- Certificare care să ateste competențe specifice relevante privind prelucrarea datelor cu caracter personal și a controalelor necesare în vederea conformității cerințelor legale;
- Auditor ISO 27001;
- Certificare care să ateste competențe privind testarea sistemelor informatice sau echivalent recunoscută la nivel național/internațional;
- Certificare sistem de operare RedHat sau echivalent recunoscută la nivel național/internațional;
- Certificare sisteme de virtualizare recunoscută la nivel național/internațional;
- Certificare retelistică recunoscută la nivel național/internațional.

~~12.14. Copiile documentelor trebuie să fie confirmate pentru conformitate cu originalul documentelor respective. Certificatele/diplomele/documentele justificative emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în limba de origine, însoțite de traducerea autorizată în limba română.~~

12.15. Toate costurile legate de implementarea contractului, cum ar fi: onorariile experților, cheltuieli de transport, cheltuieli de comunicații, cheltuieli administrative și indirecte (cheltuieli de secretariat, cheltuieli cu facilitățile suport puse la dispoziția achizitorului în scopul realizării activităților propuse; masă, cazare, etc.), vor fi incluse de către prestator în prețul oferit.

12.16. Prestatorul trebuie să dispună de propriul echipament necesar pentru buna derulare a acestui contract (laptopuri, PC-uri, software, imprimante, copiatoare, telefoane mobile etc.).

12.17. Dacă pentru evaluare/verificare auditorul consideră necesară utilizarea unor aplicații/echipamente specializate, acesta le va asigura pe cheltuielă proprie, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Pentru utilizarea lor, este necesar ca acestea să fie neintrusive, să nu perturbe activitatea normală de implementare sau de exploatare a sistemului și să obțină în prealabil acordul achizitorului pentru utilizarea lor în activitățile de prestare.

12.18. Auditorul va asigura toate dotările necesare pentru prestarea serviciilor incluse în ofertă (multifuncțională, laptop-uri, comunicații, mijloace de deplasare).

12.19. Toate costurile aferente activității de audit: transport, cazare, administrative, secretariat, indirecte vor fi incluse de către prestator în prețul ofertei.

12.20. Auditorul va răspunde conform regulilor stabilite prin legea și statutul profesiei pentru actele sau faptele comise cu ocazia prestării serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică, care atrag răspunderea civilă, pe durata derulării acestuia.

12.21. Auditorul este responsabil pentru execuția la timp a obligațiilor stabilite în sarcina sa și pentru calitatea tuturor sarcinilor stabilite în cadrul caietului de sarcini.

12.22. Auditorul va realiza toate cerințele acestei proceduri, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

12.23. Auditorul trebuie să își asume responsabilitatea pentru pregătirea rapoartelor cu informații clare și complete.

12.24. Auditorul se va conforma solicitărilor transmise de achizitor prin intermediul persoanei de contact desemnate. Achizitorul va furniza toate informațiile necesare și clarificatorii solicitate în scopul ducerii la îndeplinire a contractului de prestări servicii audit tehnic.

12.25. Pe toata durata contractului, auditorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor contractului.

12.26. Auditorul va rămâne în legătură permanentă cu persoana de contact desemnată din cadrul achizitorului. Comunicările între părți se vor focaliza pe efectuarea sarcinilor prezentate în caietul de sarcini.

12.27. Auditorului i se poate solicita să participe la întâlniri regulate cu reprezentanții achizitorului pentru a comunica problemele identificate și pentru a găsi soluții optime, precum și la reuniunile pe care achizitorul le va avea cu partenerii săi în implementarea proiectului.

12.28. Toate datele, rapoartele, materialele, alcătuite sau pregătite de către auditor pe durata contractului

încheiat cu achizitorul, vor fi confidențiale și proprietatea absolută a achizitorului.

12.29. Orice materiale compilate ori elaborate de către auditor sau de către personalul său contractat în executarea contractului de prestări servicii de audit tehnic vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera.

12.30. După încetarea contractului de prestări servicii, auditorul va remite toate aceste documente și date achizitorului.

12.31. Auditorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție de către achizitor referitoare la contractul de prestări servicii de audit tehnic, drept private și confidențiale și nu va publica sau divulga nici un element al acestora fără acordul prealabil, în scris, al achizitorului.

12.32. Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul achizitorului, și nu reprezintă o modificare substanțială, decât în următoarele situații:

a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;

b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare. În situațiile prevăzute anterior, contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

13. Drepturi de proprietate intelectuală

13.1. Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către executant sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea prezentului contract, executantul nu va păstra copii ale documentelor și/sau materialelor realizate și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al achizitorului.

13.2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste lucrări în cursul executării altor lucrări pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

13.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

14. Dispoziții privind protecția datelor cu caracter personal

14.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu contractul, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

14.2. Fiecare parte, în măsura în care va divulga celeilalte părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

14.3. Fiecare parte va solicita celeilalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13 – 14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

14.4. Fiecare parte care divulgă date personale ale angajaților/reprezentanților săi se asigură că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13 – 14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.



14.5. Pentru evitarea oricărui dubiu, părțile iau cunoștință și convin ca fiecare parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu contractul, acționând ca un operator în sensul art. 4 alin. (7) al Regulamentului nr. 679/2016.

14.6. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă parte în legătură cu contractul, părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 26 și 28 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

14.7. Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor prezentului act, precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

15. Subcontractanți

15.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractantul desemnat, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților cuprinzând datele de identificare (nr. de înregistrare la registrul comerțului, denumire, adresă poștală, nr. de telefon și fax), precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract. Contractele de subcontractare vor conține, obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților;
- c) valoarea aferentă prestațiilor subcontractanților.

15.3. (1) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la art. 15.2. alin. (2) pe durata contractului de achiziție publică.

(2) Prestatorul poate avea inițiativa schimbării unui subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

(3) În cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant.

15.4. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator pentru modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune – interese subcontractantului, dacă acesta nu îndeplinește partea sa din contract.

15.5. Prestatorul se obligă să cesioneze achizitorului dreptul de a urmări orice pretenție la daune pe care ar putea să o aibă împotriva subcontractantului, în situația în care acesta nu își respectă obligațiile asumate prin contractul de subcontractare.

15.6. (1) Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanți, dacă aceștia solicită, pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului de subcontractare încheiat între aceștia, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat în scris opțiunea în acest sens.

(2) Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 (trei) părți, respectiv autoritate contractantă, prestator și subcontractant sau prin documente agreeate de autoritatea contractantă și

subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) operează de drept transferul obligațiilor de plată către subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferente acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

(4) În cazul în care un subcontractant își exprimă, în conformitate cu prevederile art. 218 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) Opțiunea privind plata directă este/va fi inclusă explicit în contractul de subcontractare, anexă la prezentul contract;

b) Contractul de subcontractare include/va include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata către subcontractant și în care se precizează toate elementele de mai jos:

1. pentru fiecare rezultat sau, după caz, activitate aferentă părții din propunerea tehnică, anexă la contractul încheiat între prestator și achizitor, se specifică partea din rezultat/activitate sau rezultatul/activitatea realizat/realizată de subcontractant, astfel cum se va specifica și în factura prezentată la plată;

2. modalitatea concretă de certificare de către prestator a rezultatului obținut de subcontractant sau, după caz, a activității realizate de subcontractant înainte de prezentarea facturii de către prestator achizitorului;

3. partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare rezultatului/activității care este în sarcina subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de prestator pentru achizitor, așa cum sunt acestea detaliate în contract.

15.7. Dispozițiile privind plata directă către subcontractanți nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

15.8. (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), prestatorul va transmite achizitorului informațiile prevăzute la art. 15.2. alin. (2) și va obține acordul acestuia privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

16. Conflictul de interese

16.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris achizitorului, în termen de 3 (trei) zile de la apariția acestuia.

16.2. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

16.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea

dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a prezentului contract.

17. Modificarea și încetarea contractului

17.1. (1) Pe durata perioadei de valabilitate a contractului, părțile au dreptul de a conveni de comun acord modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221 – 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile referitoare la modificările contractuale prevăzute la art. 164 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Instrucțiunii nr. 3/2017 a Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

(2) Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

(3) Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 25 – Comunicări cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect.

(4) Revizuirea prezentului contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor contractantului în cadrul contractului. Modificarea contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului contractului, care constă în serviciile pe care prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din caietul de sarcini.

(5) Clauzele de modificare ale contractului se pot referi, fără a se limita la:

a) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);

b) În cazul aplicării prevederilor referitoare la necesitatea extinderii duratei de prestări servicii.

17.2. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin atingerea la termenul de finalizare;

b) prin acordul părților;

c) reziliere, conform prevederilor art. 17.3;

d) caz de forță majoră în situația prevăzută la art. 22.

17.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract, în cazul în care achizitorul a transmis, prin fax, e – mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare.

17.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea contractului aflat în derulare prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care prestatorul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

17.5. Încetarea contractului în oricare din situațiile menționate la art. 17.2. nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

17.6. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică: Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

17.7. Răspunderea prestatorului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea contractului nu sunt puse la dispoziția prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin prestatorului se datorează culpei achizitorului;
- ~~c) prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.~~

18. Recepție și verificări

18.1. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor de audit tehnic se face pe baza rapoartelor și a livrabilelor elaborate de prestator conform metodologiei utilizate de acesta și a cerințelor din caietul de sarcini.

18.2. Recepția cantitativă se realizează prin:

- a) verificarea existenței documentelor pe care prestatorul trebuie să le livreze achizitorului în conformitate cu cerințele achizitorului, precum și cu metodologia utilizată de prestator;
- b) încheierea procesului – verbal de recepție cantitativă, semnat de ambele părți.

18.3. Recepția finală se va face pe baza raportului final de audit și se va încheia un proces – verbal de recepție a serviciilor.

19. Amendamente

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

20. Întârzieri în îndeplinirea contractului

20.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul în perioada/periodele stabilite.

20.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare a serviciilor din vina sa exclusivă, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/periodelor de prestare asumate se va face cu acordul părților, prin act adițional.

20.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului din vina exclusivă a prestatorului, după caz, dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

21. Cesiunea

21.1. În prezentul contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest contract, numai cu acordul prealabil scris al achizitorului și în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

21.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.3. Furnizorul poate cesiona creanțele născute din acest contract (drepturile financiare), în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și ale art. 61 din O.U.G. nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21.4. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 21.3.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul se va soluționa de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare, sau ca excepție, prin intermediul serviciilor poștale, fax cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.3. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

25.4. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

25.5. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

25.6. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

| | |
|--------------------------|---|
| Pentru <i>Achizitor:</i> | Oficiul Național al Registrului Comerțului |
| Adresă: | Bd. Unirii nr. 74 Bloc J3b, sectorul 3, București, 030837 |
| Telefon: | +4021 316 08 04 |
| Fax: | +4021316 08 03 |
| E-mail: | onrc@onrc.ro |

| | |
|--------------------------|----------------------|
| Pentru <i>Prestator:</i> | [Prestator] |
| Adresă: | [adresă] |
| Telefon: | [număr telefon] |
| Fax: | [număr fax] |
| E-mail: | [adresă electronică] |

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Alte clauze

27.1. Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante expiră în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

28. Dispoziții finale

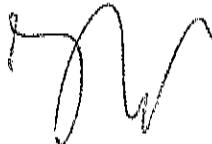
28.1. Responsabilul cu derularea contractului din partea achizitorului este, tel., e-mail:

28.2. Responsabilul cu derularea contractului din partea prestatorului este, tel., e-mail

Prezentul contract conține pagini, la care se adaugă anexele prevăzute la art. 7.1. și a fost încheiat astăzi,, în exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

Notă: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului contract cu cerințele Documentației de atribuire și specificațiile din oferta prestatorului.

ACHIZITOR**PRESTATOR****Viză de legalitate**

3440/ 30.10.20 

Viză CFP